

T.C
ERZİNCAN VALİLİĞİ
Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼



2019-2023
Stratejik Plan
ERZİNCAN

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



Yaşadığımız bilgi çağının temel direği eğitimidir. Öğrencilere çağın gerektirdiği bilgiyi aktarırken aynı zamanda geçmişinde değerlerini kattığımızda gerçek bilgi insanı elde edilir. Değerlerimiz; toplumun düzenini, dirliğini, birliğini, fertler arasında iletişimi sağlar. Bu bağlamda geleceğin eğitim planını yaparken değerlerimizi aktarıma önem vermeliyiz. Eğitimde bilgiyi; sorgulayıcı, analiz edici, yorumlayıcı ve sunum yapan bireyler yetiştirmeliyiz.

İsa YAYLA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I.....	7
GİRİŞ.....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
OKUL KÜNYESİ	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	19
BÖLÜM III.....	21
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYON	21
VİZYON	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21
BÖLÜM IV	22
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	22
STRATEJİK AMAÇ 1.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
STRATEJİK AMAÇ 2.....	23

STRATEJİK AMAÇ 3	25
STRATEJİK AMAÇ 4	27
STRATEJİK AMAÇ 5	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
STRATEJİK AMAÇ 6	30
V. BÖLÜM	32
MALİYETLENDİRME	32
VI. BÖLÜM	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

BÖLÜM-I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsa YAYLA	MÜDÜR	Fesih KONDU	ÖĞRETMEN
A. Lütfü KOLAK	MÜDÜR YRD.	Fatın HANCI	ÖĞRETMEN
Zeynep BULAKBASAR	ÖĞRETMEN	Sinem AYAZ	ÖĞRETMEN
Zeynep ARDUÇ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Hacer KOÇ	VELİ
Gülsen KELPETİN	ÜYE	Buğlem KARATEPE	ÖĞRENCİ

BÖLÜM-II

DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında geçici prefabrik binalarda 342 öğrenci 11 derslikte 16 şube ikili öğretim ile eğitim öğretime devam ederken 1999 yılı şubat ayında yeni yapılan 16 derslikli binaya taşındı.

Okulumuz bulunduğu mevki olan Mengüceli Mahallesi yerleşime uygun olduğundan, sürekli yapılaşma neticesinde okul mevcudumuz her yıl artmış, bunun sonucunda 2006-2007 eğitim öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. İkili öğretim ve öğrenci yoğunluğu sebebi ile fiziki kapasitenin yetersiz kalmasından dolayı TOKİ tarafından aynı alan içerisine 24 derslikli yeni bir okul yapımı çalışmaları başlatılmıştır. 2011 yılı Aralık ayında TOKİ tarafından yaptırılan 24 derslikli yeni binasına taşınmıştır.

2014-2015 eğitim- öğretim yılında 4+4+4 eğitim siteminden dolayı okulumuz müstakil ilkokul ve müstakil ortaokula dönüştüğünden ilkokul kısmı daha önceden kullandığımız 16 derslikli ilk binasına taşınmıştır.

Okulumuz ismini yıllarca Erzincan'a hizmet etmiş olan dönemin valisi, ülkemize mal olmuş büyük devlet adamı merhum Recep YAZICIOĞLU' ndan almıştır.

Erzincan Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu Mengüceli Mahallesinde 16000 m² alan üzerine kurulmuştur. Bu alan üzerinde müstakil bir anaokulu, ortaokul ve ilkokul bulunmaktadır. Okulumuz 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 hizmetli odası, 1 öğretmenler odası, 1 çok amaçlı salon, 1 satranç odası, 16 derslik ve 1 kantinden oluşmaktadır.

Okulumuz 16 sınıf öğretmeni, 3 branş öğretmeni, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 hizmetli, 417 ilkokul öğrencisi ile birlikte çalışmalarında devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER								
	2015 – 2016		2016 - 2017		2017 - 2018		2018 - 2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı							197	220
Toplam Öğrenci Sayısı							417	

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI				YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI			
2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
			26				27

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	NEDENİ(Devamsızlık, başarısızlık vs.)
2018-2019	417	-	-

Okul Künyesi

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Mengüceli Mahallesi 1307 Sokak No: 3 Erzincan - Merkez	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/hY1bMPveBFx		
Telefon Numarası:	0 446 226 42 12	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	valirecep24@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://valirecep24.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733121	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	197	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	220		Erkek	9
	Toplam	417		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	51 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	----	2
Sınıf Öğretmeni	9	7	16
Branş Öğretmeni	---	2	2
Rehber Öğretmen	---	1	1
İdari Personel	---	1	1
Yardımcı Personel	5	1	6
Güvenlik Personeli	---	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	13	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m ²)	46 m ²	Kütüphane		-
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		-
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m ²)	82 m ²	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m ²)	46 m ²	Beceri Atölyesi	2	
Okul Oturum Alanı (m ²)	8000m ²	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	7500m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	800m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800 m ²			
Kantin (m ²)	20 m ²			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	11	13	24	1-B	9	13	22
1-C	12	12	24	1-D	7	17	24
2-A	12	13	25	2-B	17	12	29
2-C	16	13	29	2-D	12	16	28
3-A	12	16	28	3-B	14	15	29
3-C	13	15	27	3-D	13	15	28
4-A	14	12	26	4-B	11	13	24
4-C	14	10	24	4-D	11	14	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	24.465 TL.	17.047 TL.
2018	21.323 TL.	21.196TL.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

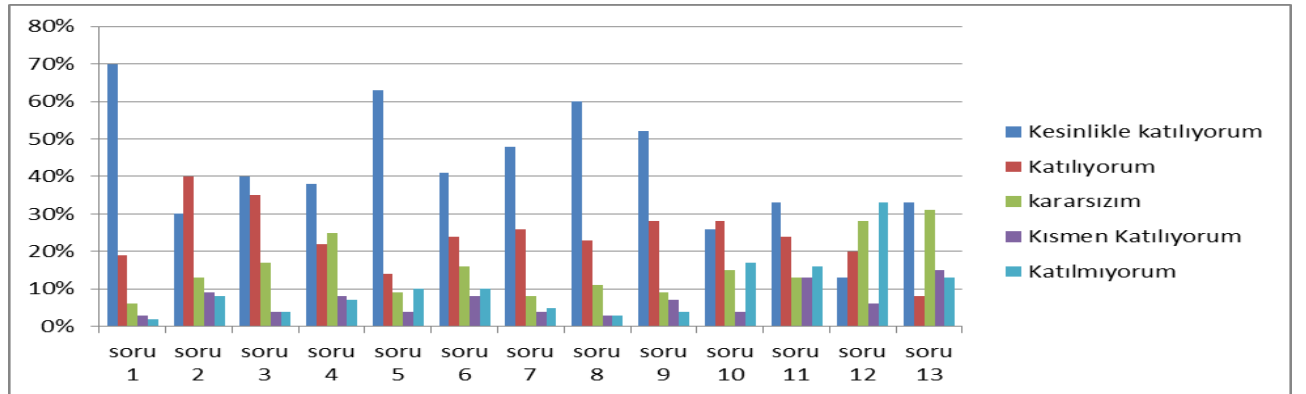
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 417 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 90 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı - Öğrenci - Anketi Sonuçları (2019-2023)						
S.N	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70%	19%	6%	3%	2%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	30%	40%	13%	9%	8%
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	40%	35%	17%	4%	4%
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	38%	22%	25%	8%	7%
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	63%	14%	9%	4%	10%
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	41%	24%	16%	8%	10%
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48%	26%	8%	4%	5%
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	60%	23%	11%	3%	3%
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52%	28%	9%	7%	4%
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	26%	28%	15%	4%	17%
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	33%	24%	13%	13%	16%
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	13%	20%	28%	6%	33%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33%	8%	31%	15%	13%

Şekil 1: Öğrenci Anket Sonucu



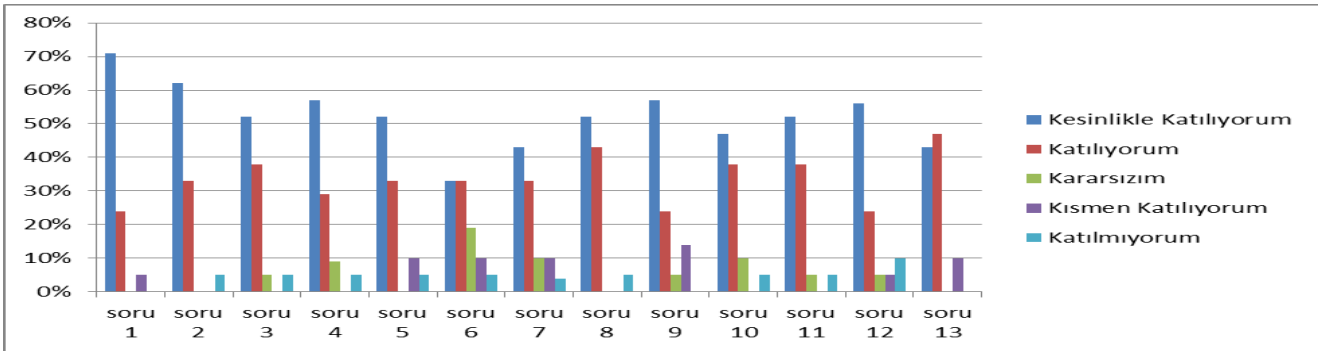
Öğrenciler ankette okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenleri ile istedikleri an görüşebildiklerini, istek ve önerilerinin dikkate alındığını, okul içinde güvende olduklarını, derslere uygun araç ve gereçlere kolayca ulaşabildiklerini, genel olarak okul temizliğinden memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 21 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı - Öğretmen- Anketi Sonuçları (2019-2023)						
S.N	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	71%	24%	0%	5%	0%
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	62%	33%	0%	0%	5%
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	52%	38%	5%	0%	5%
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	57%	29%	9%	0%	5%
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	52%	33%	0%	10%	5%
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	33%	33%	19%	10%	5%
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	43%	33%	10%	10%	4%
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	52%	43%	0%	0%	5%
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	57%	24%	5%	14%	0%
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	47%	38%	10%	0%	5%
11	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	52%	38%	5%	0%	5%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	56%	24%	5%	5%	10%
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	43%	47%	0%	10%	0%

Şekil 2: Öğretmen Anket Sonucu



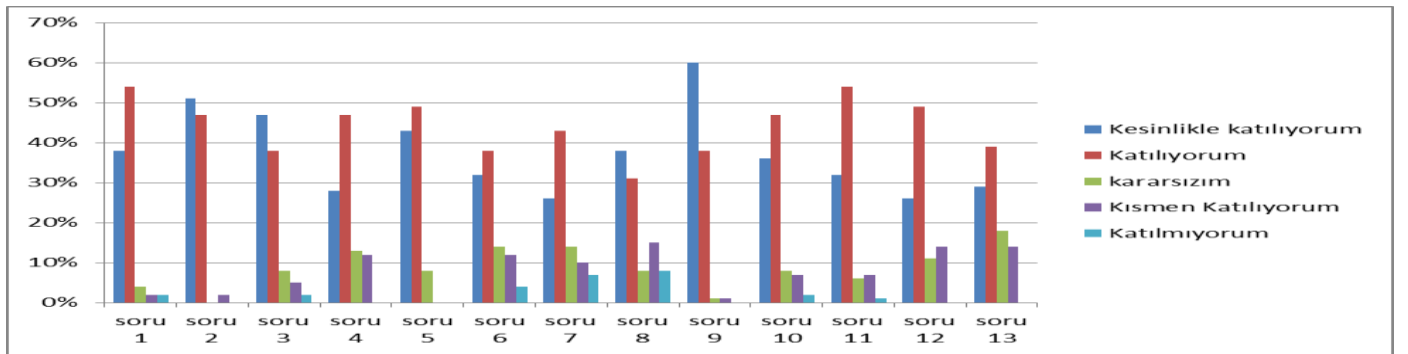
Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların çalışana zamanında iletildiği, çalışanın kendini geliştirme imkânı sağlayabilmesi için yeterli motivasyona sahip olduğu görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

360 veli içerisinde Örneklem Yöntemine göre 72 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı - Veli- Anketi Sonuçları (2019-2023)						
S. N	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	38%	54%	4%	2%	2%
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	51%	47%	0%	2%	0%
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	47%	38%	8%	5%	2%
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	28%	47%	13%	12%	0%
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	43%	49%	8%	0%	0%
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önemleri alınmaktadır.	32%	38%	14%	12%	4%
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26%	43%	14%	10%	7%
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	38%	31%	8%	15%	8%
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	60%	38%	1%	1%	0%
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36%	47%	8%	7%	2%
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	32%	54%	6%	7%	1%
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	26%	49%	11%	14%	0%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29%	39%	18%	14%	0%

Şekil 3: Veli Anket Sonucu



Velilerin okulda istedikleri zaman, istedikleri çalışanla iletişim kurmakta zorlanmadıkları, okul ile ilgili velileri ilgilendiren konularda görüşlerinin alındığı, okul binası temizliği, sosyal-kültürel faaliyetleri ile ilgili herhangi bir şikâyetin olmadığı yapılan anket sonucunda tespit edilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları. Başarılı bir okul olması Devamsızlık oranlarının en az oranda olduğu, okullaşma oranının yüksek olduğu okullar arasında olması.
Çalışanlar	Köklü bir okul olması sebebiyle kurum kültürünün yerleşmiş olması. Güçlü bir ekibin olması ve koordinasyonlu çalışma sonucu başarının yüksek oluşu. Okul idaresinin işbirliği ve paylaşımına açık olması.
Veliler	Velilerimizin eğitim seviyesinin iyi olması. Velilerimizin sosyo - ekonomik durumlarının iyi olması. Okulda yapılan etkinliklere katılım ve desteğin yüksek olması.
Donanım	Teknolojik açıdan donanımlı (akıllı tahta, projeksiyon, güvenlik kameraları) bir yapıya sahip olması. Tüm dersliklerde kullanımı sağlanmış olan güçlü internet ağı olması.
Bütçe	Okul kantin gelirlerinin olması. Okul aile birliğinin okul bütçesini destekleyen faaliyetler içerisinde yer alması.
Yönetim Süreçleri	Okul sosyal ikliminin ılıman anlayışa dayalı bir yönetime sahip olması. Liyakat sahibi tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması.
İletişim Süreçleri	Okul web adresi,e- mail adresi, telefon vs. etkin bir iletişim ağına sahip olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısının otuz öğrenciyi geçmemesi. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ortalama yirmi beş öğrenci olması. Okul bahçesinin yapılacaklar faaliyetler açısından geniş bir yerleşkede kurulu olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkilerinin öğrencilerimiz üzerinde de gözlemlenmesi. Disiplin sorunlarının sınıflar bazında yer yer gözlemlenmesi. Sosyal çevrelerinin olumsuz etkilerinin yer yer öğrencilerde gözlemlenmesi.
Veliler	Velilerin eğitim sürecinin içerisinde yer almamasından kaynaklanan eğitim sürecine müdahalenin yer yer gözlemlenmesi.
Bina ve Yerleşke	Derslik, spor salonu, laboratuvar vs. gibi birimler için okul alanının yetersiz kalması.
Donanım	Okulun laboratuvar alanına sahip olmaması.
Bütçe	Okul bütçe dağılımının yer yer yetersizliğinden kaynaklı bazı ihtiyaçlar noktasında yetersiz kalınması.
Çalışanlar	Destek Personel sayısının artırılarak daha kaliteli hizmet verilebilecek olması.
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi adına daha somut faaliyetler yapılamaması.

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önemin eğitim-öğretime olumlu yansımaları. Eğitim alanında bilinçli atılımlar ve ihtiyaca uygun projelerin olması.
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların oluşu.
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin yaygınlaşması ve ulaşılabilirliğinin kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği adına yapılan çalışmaların olumlu sonuçları.
Ekolojik	Çevreye duyarlılık bilincinde yaşanan artış.

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların anlaşılması ve uygulanmasındaki zorluklar.
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti bu konudaki bütçe çıkmazları yaşanması.
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerinin hızla yaygınlaşarak artışı. İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması karşısında yaşanan zorluklar.
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri, sosyal iletişim problemleri yaşayan öğrencilerin hızla artışı.
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerinin farklılık göstermesi.
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM- III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Ülkesinin gözbebeği, kalitesinden ödün vermeyen, yenilikçi, temel değerlere saygılı ilkelerinden sapmayan, rekabet eden değil, rekabet oluşturan, öğrencilerine günlük eğitim veren değil, ömürlük eğitim veren, yaşantının her alanında bu bilgileri kullanabilen ve kendisi ile barışık bireyler yetiştiren okul olmak.

VİZYON

“Kalbin Sevgiyle, Aklın Bilgi İle Buluřtuđu Yer”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eřitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

BÖLÜM-IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Yetişkinlere yönelik okuma yazma kurslarının sürdürülmesi.

Stratejik Hedef 1.1. Okuma yazma kurslarının artırılarak devam ettirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kurslara katılan kişi sayısını	3	5	7	8	9	10

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Muhtarlık ile işbirliği içerisinde yetişkinlere yönelik açılan okuma-yazma kurslarının artırılarak yaygınlaşmasını sağlama.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül

Stratejik Hedef 1.2: Velilere yönelik eğitim konulu seminerler düzenlenmesi .

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Seminere katılan kişi sayısını	15	17	20	22	25	30

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği içerisinde seminer düzenleme	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	01 Ekim-30 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin akademik başarılarını ilgi ve yetenekleri dahilinde arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulda veli ile işbirliği sağlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğrenci başarısını arttırmak için destek alınan veli sayısı	30	70	85	90	100	110

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Kaynak ve doküman ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilerek gerekli kaynak ve doküman takviyesi,	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	17 Eylül- 30 Ekim
2.1.2	Velilere ve öğrencilere dönük etkili çalışma konusunda rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlemek,	Rehberlik Servisi	Rutin Aralıklarla

Stratejik Hedef 2.2. Okuma becerisini ve alışkanlığını geliştirmek,

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okunan kitap sayfa sayısı ortalaması (Öğrenci başına düşen sayfa sayısı)	250	550	650	750	850	950

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okuma saatlerinin planlaması ve düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Eylül Ayının 3.Haftası
2.2.2	Kitap okuma yarışmaları yapmak,	Kütüphanecilik Kulübü	Mart Ayının Son Haftası
2.2.3	Kitap toplama kampanyası düzenlemek,	Okul Yönetimi	Ocak Ayının Son Haftası
2.2.4	Yazarlara imza günleri düzenlemek,	Okul Yönetimi	Öğretim Yılıının İkinci Dönemi

Stratejik Hedef 2. 3. Okul heyecanını ve rekabetini canlı tutarak etkinlikler düzenlemek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Okul bazında yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğrencilere moral etkinlikleri düzenlemek.(sinema günleri-tiyatro günleri)	Okul Yönetim ve gelişim Ekibi	Yılda 2 Defa

Stratejik Hedef 2. 4. İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında öğrenciler arasında bireysel farklılıklardan kaynaklanan akademik eksiklikleri tamamlamak için takviye çalışmalar planlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	İYEP kursuna ihtiyacı olan öğrencileri belirlemek.(Sınava Katılan Öğrenci Sayısı)	210	120	100	110	110	110

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Kursa katılacak öğrencilere motivasyon çalışmaları yapmak	Rehberlik Servisi	Kasım-Aralık

Stratejik Amaç 3: Okul paydaşlarının birlikteliğini ve paylaşma ruhunu ortaya çıkarmak,
Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz öğretmen, öğrenci, veli katılımına yönelik sosyal etkinlik sayısı arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sosyal – kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul çapında bilgi yarışmaları düzenlemek	4.Sınıf Zümre Öğretmenleri	Mayıs Ayı
3.1.2	Zeka oyunları ile ilgili yarışmalar düzenlemek (Satranç, Mangala, sudoku vb.)	Zekâ Oyunları ve Satranç Öğreticileri	Nisan Ayı
3.1.3	Okul çapında şiir okuma yarışmaları düzenlemek. (Resim, logo, afiş vb.)	Kitap ve Yazı İnceleme Kurulu	Mart Ayı
3.1.4	2018-2019 Eğitim öğretim yılında okul çapında sinema günleri düzenlemek,	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Mayıs Ayı
3.1.5	“ Anneler Günü” etkinliği düzenlemek	Okulun Bayan Öğretmenleri	Mayıs Ayı
3.1.6	Okul bünyesinde her yıl (bağlama, atletizm, satranç, futbol, akıl oyunları vb.) sportif etkinlikler düzenlemek.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Çevre bilincine sahip nesiller yetiştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.a	“Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu Hatıra Ormanı” oluşturmak için dikilecek fidan sayısı	40	50	60	70	80	100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrencilerde doğayı koruma bilinci oluşturmak için slaytlar, toplantılar yapmak ve öğrencilerle çevre temizliği çalışması yapmak	AR-GE Ekibi	Nisan-Mayıs Ayı
3.2.2	Öğrenci ve velilerle fidan dikme çalışması düzenlemek.	Okul Yönetimi	Mart Ayı
3.2.3	Öğrenci, öğretmen ve yakın paydaşlarla fidan dikme çalışması yapmak.	Okul Yönetimi	Mart ayı
3.2.4	Öğrenci veli ve uzak paydaşlarla fidan dikme çalışması yapmak	Okul Yönetimi	Mart Ayı
3.2.5	Okul paydaşları ile fidan dikme ve bahar şenliği yapmak.	Okul Yönetimi	Mart Ayı

Stratejik Hedef 3.3. Öğrenci ve velilerde geri dönüşüm bilinci kazandırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.3.a	Öğrenci ve velilerde geri dönüşüm bilinci kazandırmak için yapılacak etkinlikler	Kendi Okulumuzda	2 okulda	3 okulda	4 okulda	5 okulda	6 okulda

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okul bünyesinde geri dönüşüm kutuları oluşturmak.(Pil, atık yağ, cam, kağıt, plastik vb.)	Sağlık ve Temizlik Kulübü	Tüm Sene
3.3.2	Çevre il müdürlüğünden gelen uzmanlar tarafından kendi okulumuzda seminer düzenlemek.	Okul Yönetimi	Haziran Ayı
3.3.3	Paydaşlardan oluşan gruplara seminer düzenlemek	Okul Yönetimi	Haziran Ayı

Stratejik Amaç 4: Manevi değerlere saygılı, olumlu davranışlar içinde bulunan ve bunu hayatın her alanına yansıtan bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzda değerler eğitimine yönelik etkinlikler düzenlemek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT						HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG 4.1.a	Değerler Eğitimine yönelik etkinlik sayısı.	1	2	3	4	5	6		

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	“2020” yılında öğrenci ve velilerin (değerler eğitimi) katılacağı bir logo, afiş ve tasarım yarışması düzenlemek,	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Şubat Ayı
4.1.2	Okulun muhtelif yerlerinde değerler eğitimi ile ilgili görsel alan oluşturmak.	Okul Yönetimi	Her ay güncellenecek
4.1.3	Sene başında belirlenecek olan değerler eğitimi konuları ile ilgili ay içerisinde şiir, resim, kompozisyon yarışmaları düzenlemek.	Okul Yönetimi	Her Ayın Son Haftası
4.1.4	Belirlenen değerle ilgili olarak kurum ziyaretlerinde bulunmak.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Muhtelif Aralıklarla
4.1.5	Sınıflar bazında veliler ile birlikte yıl içinde yardım kampanyaları düzenlemek.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	2.Eğitim Öğretim Dönemi
4.1.6	Belirlenen bir kardeş okula yardım kampanyası ve ziyaret düzenlemek.	Okul Yönetimi	Her Eğitim Öğretim Döneminde Bir Defa

Stratejik Hedef 4.2: Öğrencilerin arkadaşları ile etkili iletişim becerileri geliştirebilme.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT						HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG 4.2.a	Öğrencilerin arkadaşları ile etkili iletişim kurabilmesi için yapılan etkinlikler	2	3	4	5	6	7		

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Yıl içinde “Arkadaşlık” konulu eğitici film etkinlikleri düzenlemek.	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Ayda bir defa
4.2.2	Okul bünyesindeki öğrencilerle birlikte “Arkadaşlık” temalı oyun, drama çalışması düzenlemek.	Tiyatro Kulübü	Birinci dönem sonu
4.2.3	Seçilen paydaş bir okul ile sportif müsabakalar düzenlemek.	Spor Kulübü	Mayıs ayı

Stratejik Amaç 5:Sağlıklı yaşamın önemini kavratmak.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerde düzenli temizlik alışkanlığı kazandırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 5.1.a	En temiz seçilen sınıf, temizlik polisi ve yardımcı personel sayısı.	1 sınıf,10 temizlik polisi,1 yardımcı personel	2 sınıf,20 temizlik polisi,1 yardımcı personel	3 sınıf,30 temizlik polisi,2 yardımcı personel.	4 sınıf,40 temizlik polisi,2 yardımcı personel	5 sınıf,40 temizlik polisi,2 yardımcı personel	5 sınıf,50 temizlik polisi,2 yardımcı personel

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Kazanılan “Beyaz Bayrak” ödülüne yakışır bir şekilde “En Temiz Sınıf” seçimine devam etmek 2023 senesine kadar devam ettirmek.	Sağlık ve Temizlik Kulübü	Her ayın son haftası
5.1.2	Okulumuz bünyesinde sağlık, temizlik ve çevre kulübünün öğrencilerinden oluşturulan “Temizlik Polisleri”nin belirlenen hedeflere ulaşması için çalışmalarını sürdürmesi.	Sağlık ve Temizlik Kulübü	Yıl boyunca
5.1.3	Ayın en temiz çalışan yardımcı personelinin seçilip ödüllendirilmesi.	Okul Yönetimi-Ödül Komisyonu Sağlık ve Temizlik Kulübü	Her ayın son haftası
5.1.4	Hastalıklardan korunma yolları etkinlikleri düzenlemek. (el yıkama günü, diş fırçalama, seminer vb.)	Sağlık ve Temizlik Kulübü	Ekim ve mart ayları

Stratejik Hedef 5.2. Öğrencilerde sağlıklı yaşam bilinci geliştirme.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 5.2.a	Öğrencilerde sağlıklı yaşam bilini geliştirmek adına yapılan etkinlik sayısı.	2 etkinlik	4 etkinlik	5 etkinlik	6 etkinlik	7 etkinlik	8 etkinlik

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1	Tüm sınıfları kapsayan meyve günü etkinliği düzenlemek.	Beslenme Komisyonu	Ayda bir günü
5.2.2	Okulda müzik eşliğinde sabah sporları düzenlemek.	Spor Kulübü	Haftanın bir günü
5.2.3	Velilere bir uzman tarafından sağlıklı yaşam semineri verilmesi.Öğle arası okulda kalan öğrenciler için yemeklerini sağlıklı yiyebilecekleri alan düzenlemek.	Okul Yönetimi Sağlık ve Temizlik Kulübü	Eylül ayının son haftası
5.2.4	Tüm sınıflarda süt içme alışkanlığı kazandırmak.	Okul Sütü Komisyonu	İkinci dönem haftanın üç günü

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Okulun ihtiyaç duyulan eksik birimlerini tamamlamak.

Stratejik Hedef 6.1. Okulda tasarım beceri atölyesi için çalışma alanı oluşturmak ve burada amaca uygun etkinlikler yapmak.

No		Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Tasarım beceri atölyelerinde yapılacak etkinlik sayısı.	-	30	50	70	80	90

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Tasarım beceri atölyesi alanını seçip uygun tarzda hazırlamak ve donatmak	Okul Yönetimi OGYE	Ekim Ayı
6.1.2	Tasarım atölyelerinde uygulanacak etkinliklerin tespitinin öğretmenler tarafından belirlenmesi.	Tüm Öğretmenler	Ekim Ayı Kasım Ayı

Stratejik Hedef 6.2. Öğrenci ve velilerde okuma bilincini geliştirebilmek için okuma salonunu oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.a	Okulun okuma salonuna kazandırılacak kitap sayısı	100	150	200	250	300	350

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1	Öğrenci ve velilerde okuma bilincini geliştirebilmek için okuma salonunu oluşturmak.	Okul yönetimi Kitaplık Kulübü	Ekim Ayı
6.2.2	Okuma salonunun düzenlenmesi. (Sınıf seviyelerine göre)	Kitaplık Kulübü	Eylül Ayı
6.2.3	Okuma salonu için kitap kampanyası düzenlemek.	Kitaplık Kulübü	Kasım Ayı

Stratejik Hedef 6.3. Çok amaçlı salonundan yararlanan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.3.a	Çok amaçlı salondan yararlanan kişi sayısı	200	250	300	350	400	450

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.3.1	Ses sistemi, bilgisayar gibi donanımsal eksikliklerin giderilmesi.	Okul yönetimi	Yaz Tatil Dönemi
6.3.2	Sahnenin tiyatro vb. gösteriler için eksikliklerinin giderilmesi.	Okul yönetimi	Yaz Tatil Dönemi

BÖLÜM-V

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	19.000 TL	20.000 TL	21.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	105.000TL
TOPLAM	20.000	21.500	23.000	24.500	26.000	114.500

BÖLÜM-VI

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yürütme Ekipleri Ve Eylem Sorumlularıyla Aylık İlerleme Toplantı Tarihleri Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Toplantı Tarihi
1.1.1	Muhtarlık ile işbirliği içerisinde yetişkinlere açılan okuma-yazma kurslarının artırılarak yaygınlaşmasını sağlama	Müdür Yardımcısı	01 Eylül 30 Eylül
1.2.1	Üniversite ile işbirliği içerisinde yetişkinlere yönelik aile içi iletişim seminerleri düzenlemek.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	01 Ekim 30 Ekim
2.1.1	Kaynak ve doküman ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilerek gerekli kaynak ve doküman takviyesi,	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Ekim Ayı
2.1.2	Velilere ve öğrencilere dönük etkili çalışma konusunda rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlemek,	Rehberlik Servisi	1.Toplantı: Okulların Açıldığı İkinci Hafta 2.Toplantı: 2.Dönemin Başladığı İkinci Hafta
2.2.1	Okuma saatlerinin planlaması ve düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Eylül Ayının 3.Haftası
2.2.2.	Kitap okuma yarışmaları yapmak.	Kütüphanecilik Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayının 3. Haftası 2.Toplantı: Ayının Son Haftası
2.2.3	Kitap toplama kampanyası düzenlemek,	Okul Yönetimi	1.Toplantı: Okulun Açıldığı İlk Hafta 2.Toplantı: Ocak Ayı

2.2.4	Yazarlara imza günleri düzenlemek,	Okul Yönetimi	1.Toplantı: Nisan Ayı
2.3.1.	Öğrenci moral etkinlikleri düzenlemek (sinema günleri , tiyatro günleri, geziler)	OGYE tarafından görevlendirilecek öğretmenler	Yılda 2 Defa
2.4.1.	Kursa katılacak öğrencilere, motivasyon çalışmaları yapmak	Rehberlik Servisi	Kasım - Aralık
3.1.1	Okul çapında bilgi yarışmaları düzenlemek	4.Sınıf Zümre Öğretmenleri	Nisan Ayı
3.1.2	Zeka oyunları ile ilgili yarışmalar düzenlemek(Satranç,Mangala,sudoku vb.)	Zekâ Oyunları ve Satranç Öğreticileri	Eylül ve Şubat Ayı
3.1.3	Okul çapında şiir okuma yarışmaları düzenlemek. (Resim, logo, afiş vb.)	Kitap ve Yazı İnceleme Kurulu	Şubat Ayı
3.1.4	2018-2019 Eğitim öğretim yılında okul çapında sinema günleri düzenlemek,	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Mayıs Ayı
3.1.5	“ Anneler Günü” etkinliği düzenlemek	Okulun Bayan Öğretmenleri	Nisan Ayı
3.1.6	Okul bünyesinde her yıl (bağlama,atletizm ,satranç, futbol, akıl oyunları vb.) sportif etkinlikler düzenlemek	Okul Yönetimi	1.Toplantı: Eylül Ayının 3. Haftası 2.Toplantı: Şubat Ayının 2.Haftası
3.2.1	Öğrencilerde doğayı koruma bilinci oluşturmak için slaytlar, toplantılar yapmak ve öğrencilerle çevre temizliği çalışması yapmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	1.Toplantı: Eylül 2.Toplantı: Nisan Ayı
3.2.2	Öğrenci ve velilerle fidan dikme çalışması düzenlemek	Okul Yönetimi ve Görevlendirilecek Öğretmenler	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
3.2.3	Öğrenci, öğretmen ve yakın paydaşlarla fidan dikme çalışması yapmak.	Okul Yönetimim ve Görevlendirilecek Öğretmenler	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
3.2.4	Öğrenci veli ve uzak paydaşlarla fidan dikme çalışması yapmak	Okul Yönetimi ve Görevlendirilecek Öğretmenler	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
3.2.5	Okul paydaşları ile fidan dikme ve bahar şenliği yapmak.	Okul Yönetimi ve Görevlendirilecek Öğretmenler	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
3.3.1	Okul bünyesinde geri dönüşüm kutuları oluşturmak.(Pil, atık yağ, cam, kağıt, plastik vb.)	Sağlık ve Temizlik Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
3.3.2	Çevre il müdürlüğünden gelen uzmanlar tarafından kendi okulumuzda seminer düzenlemek.	Okul Yönetimi	Haziran Ayı
3.3.3	Paydaşlardan oluşan gruplara seminer düzenlemek	Okul Yönetimi	Haziran Ayı
4.1.1	“2020” yılında öğrenci ve velilerin (değerler eğitimi) katılacağı bir logo, afiş ve tasarım yarışması düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı:

4.1.2	Okulun muhtelif yerlerinde değerler eğitimi ile ilgili görsel alan oluşturmak.	Okul Yönetimi	Her ayın Son Haftası
4.1.3	Sene başında belirlenecek olan konular ile ilgili ay içerisinde şiir, resim, kompozisyon yarışmaları düzenlemek.	Kitap ve Yazı inceleme Kurulu	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Şubat Ayı
4.1.4	Belirlenen değerle ilgili olarak kurum ziyaretlerinde bulunmak.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Şubat Ayı
4.1.5	Sınıflar bazında veliler ile birlikte yıl içinde yardım kampanyaları düzenlemek.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	1.Toplantı: Şubat Ayı
4.1.6	Belirlenen bir kardeş okula yardım kampanyası ve ziyaret düzenlemek.	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	1.Toplantı: Ekim Ayı
4.2.1	Yıl içinde “Arkadaşlık”konulu eğitici film etkinlikleri düzenlemek.	Okul Yönetimi ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
4.2.2	Okul bünyesindeki öğrencilerle birlikte “Arkadaşlık” temalı oyun, drama çalışması düzenlemek.	Tiyatro Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
4.2.3	Seçilen paydaş bir okul ile sportif müsabakalar düzenlemek.	Spor Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
5.1.1	Kazanılan “Beyaz Bayrak” ödülüne yakışır bir şekilde “En Temiz Sınıf” seçimine devam etmek 2023 senesine kadar devam ettirmek.	Sağlık ve Temizlik Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
5.1.2	Okulumuz bünyesinde sağlık, temizlik ve çevre kulübünün öğrencilerinden oluşturulan “Temizlik Polisleri”nin belirlenen hedeflere ulaşması için çalışmalarını sürdürmesi.	Sağlık ve Temizlik Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
5.1.3	Ayın en temiz çalışan yardımcı personelinin seçilip ödüllendirilmesi.	Okul Yönetimi-Ödül Komisyonu Sağlık ve Temizlik Kulübü	Her Ayın Son Haftası
5.1.4	Hastalıklardan korunma yolları etkinlikleri düzenlemek. (el yıkama günü, diş fırçalama, seminer vb.)	Sağlık ve Temizlik Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Şubat Ayı
5.2.1	Tüm sınıfları kapsayan meyve günü etkinliği düzenlemek.	Beslenme Komisyonu	1.Toplantı: Eylül Ayı 2.Toplantı: Mart Ayı
5.2.2	Okulda müzik eşliğinde sabah sporları düzenlemek.	Spor Kulübü	1.Toplantı: Eylül Ayı
5.2.3	Velilere bir uzman tarafından sağlıklı yaşam semineri verilmesi.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	1.Toplantı: Eylül Ayı

	Öğle arası okulda kalan öğrenciler için yemeklerini sağlıklı yiyebilecekleri alan düzenlemek.	Sağlık ve Temizlik Kulübü Kantin Denetleme Kurulu	<u>2.Toplantı:</u> Mart Ayı
5.2.4	Tüm sınıflarda süt içme alışkanlığı kazandırmak.	Okul Sütü Komisyonu	<u>1.Toplantı:</u> ŞubatAyı
6.1.1.	Tasarım beceri atölyesi alanını seçip uygun tarzda hazırlamak ve donatmak	Okul Yönetimi ve OGYE Tarafından Görevlendirilecek Öğretmenler	Ekim Ayı
6.1.2	Tasarım atölyelerinde uygulanacak etkinliklerin tespitinin öğretmenler tarafından belirlenmesi.	Tüm öğretmenler	Ekim ve Kasım ayı
6.1.3	Öğrenci ve velilerde okuma bilincini geliştirebilmek için okuma salonunu oluşturmak.	Okul yönetimi Kitaplık Kulübü	<u>1.Toplantı:</u> Eylül Ayı <u>2.Toplantı:</u> Mart Ayı
6.2.1	Okuma salonunun düzenlenmesi. (Sınıf seviyelerine göre)	Kitaplık Kulübü	<u>1.Toplantı:</u> Eylül Ayı <u>2.Toplantı:</u> ŞubatAyı
6.2.2	Okuma salonu için kitap kampanyası düzenlemek.	Kitaplık Kulübü	<u>1.Toplantı:</u> Kasım Ayı <u>2.Toplantı:</u> Şubat Ayı
6.3.1	Ses sistemi, bilgisayar gibi donanımsal eksikliklerin giderilmesi.	Okul yönetimi	<u>1.Toplantı:</u> Haziran Ayı <u>2.Toplantı:</u> Eylül Ayı
6.3.2	Sahnenin tiyatro vb. gösteriler için eksikliklerinin giderilmesi.	Okul yönetimi	1.Toplantı: Haziran Ayı 2.Toplantı: Eylül Ayı